

**T.C.  
KIRIKKALE VALİLİĞİ  
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Konser, Tiyatro vb. Etkinlikleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valilik Makamına dilekçe</li><li>- Katılımcıların nüfus cüzdanı fotokopileri</li><li>- 2009/15169 sayılı karar ile Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 (f) maddesi gereğince işlem yapılmaktadır.</li><li>- Etkinliğin bilet örneği</li><li>- Etkinliğin yapılacağı yerin kira sözleşmesi</li><li>- Afiş Örneği</li><li>- Belediyelerden Afiş İzin Belgesi</li><li>- Özel Güvenlik Hizmeti satın alması (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü)</li></ul>	<b>2 GÜN</b>
2	<b>POMEM Müracaatlarının Alınması</b>	Polis Akademisi tarafından yürütülmektedir.	
3	<b>Toplantı Gösteri Yürüyüşleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Düzenleme Kurulu Dilekçesi</li><li>2- Tüzel Kuruluşlarda Karar Fotokopisi</li><li>3- Kişilerin Beyan Formu</li></ul>	<b>2 GÜN</b>
4	<b>Güvenlik Soruşturması</b>	1-Kamu Kurumunun talep Yazısı	<b>60 GÜN</b>
5	<b>Arşiv Araştırması</b>	1-Kamu Kurumunun talep Yazısı	<b>30 GÜN</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Güvenlik çalışma izin Belgesi	-- T.C Kimlik Numarası - 4 Adet Vesikalık Fotoğraf - Ruhsat Harcı - Arşiv Araştırma Formu	30 GÜN
7	Silah Ruhsat Talebi	Silah Ruhsat işlemleri EGM'nün 17.12.2014 tarih ve 155182 sayılı emri yazıları ile Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.	
8	Eğitim Atışları için Mermi Talebi	Silah Ruhsat işlemleri EGM'nün 17.12.2014 tarih ve 155182 sayılı emri yazıları ile Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.	1 GÜN
9	Kamu kurum ve kuruluşları için özel güvenlik izni	-Talep yazısı - Bağlı bulunduğu Bakanlığın/ Genel Müdürlüğün görüş yazısı - Üniversiteler için YÖK'ün görüş yazısı - Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı	10 GÜN
10	Özel Kuruluşlar ve Bankalar için Özel Güvenlik İzni	- Kuruluşun Talep Yazısı - Özel Kuruluşların Yönetim Kurulu Kararı veya Ortakların Özel Güvenlik Uygulaması için Almış Olduğu Karar - Ticaret Sicil Gazetesinin Yayınlanmış Bir Örneği - Ticaret Sicil Gazetesi Yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan Alınacak Olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi - Özel Bankaların Açılan Şubelerine Ait Ticaret Sicil Gazetesi - İmza Yetkisine Sahip Şahısların İmza Sirküleri	10 GÜN
11	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi	-Talep yazısı - Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı - Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar - Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı - Geçici haller dışındaki özel Güvenlik uygulaması, en az bir ay önce başvurulması şartı ile komisyonun kararı ve Valinin onayı ile sona erdirilebilir.	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	<b>Personel ve Silah Kadrolarının Yeniden Belirlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Talep Yazısı</li><li>- Kamu kurum ve kuruluşlarında, silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı.</li><li>- öze kruluşlarda Yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar.</li><li>-Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</li></ul>	<b>7 GÜN</b>
13	<b>Unvan Değişikliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Talep Yazısı.</li><li>- Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği.</li></ul>	<b>10 GÜN</b>
14	<b>Geçici Güvenlik İzni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Güvenlik hizmete verecek şirketin talep yazısı</li><li>- Özel Güvenlik görevlilerinin kullanacakları isim ve teçhizat listesi</li><li>- Gerekli görülmesi halinde koruma planı</li><li>- 24 saat öncesinden başvuru yapılması</li><li>-Mali Sorumluluk Poliçe Sigortası.</li></ul>	<b>2 GÜN</b>
15	<b>Kişi Koruma İzni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kişisel Başvurularda Kişi Tarafından İmzalanan Müracaat Yazısı</li><li>- Kurum Kuruluşlar Tarafından Yapılan Başvurularda Kurum Yetkilisi Tarafından imzalanan Müracaat Yazısı</li><li>- Kişi Koruma Talebi Kuruluş Tarafından Yapılıyorsa, Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı için Yönetim Kurulu Kararı</li><li>- Başvuru Kurum Tarafından Yapılıyor ise Bağlı Bulunduğu Bakanlık/Genel Müdürlük Görüş Yazısı</li><li>-Üniversiteler için Yökün Uygun Görüşü</li><li>- Kurum Kit ise Hazine Müsteşarlığının Uygun Görüşü</li><li>- İl Özel İdaresi ise Valinin uygun görüşü</li><li>- Belediye Başkanlıkları için Belediye Başkanının uygun görüş yazısı</li><li>- Korunacak Kişinin Vukuatlı Nüfus kayıt örneği.</li><li>- Korunacak kişinin fotoğraflı ikamet belgesi.</li><li>-Korunacak kişinin Adli sicil Kaydı.</li><li>-Korunan kişi için sağlık raporu.</li></ul>	<b>10 GÜN</b>
16	<b>Alarm İzleme Merkezi Kurma İzni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Talep Yazısı</li><li>- Kurucu ve Yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası</li><li>- Yöneticilerin 4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu Olduğunu Belgeleyen Diploma veya Dengi Belgenin Örneği</li><li>- Alarm Merkezi Temsil Edecek Yöneticiler için Yetki Belgesi</li><li>- Yöneticiler için Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası</li><li>- Alarm Merkezinde Kullanılacak Teknik Teçhizatın Amaca Elverişliliğine ilişkin Taahhütname</li></ul>	<b>15 GÜN</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	<b>Değerli Eşya ve Para Nakli için Yol İzin Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Güzergahı ve Teçhizatı Belirtir Talep Yazısı</li><li>- İki Adet Fotoğraf</li><li>- Nüfus Cüzdan Sureti.</li><li>- Özel Güvenlik Kimlik Belgesi</li><li>- Silah Ruhsatlarının Fotokopisi</li></ul>	<b>2 GÜN</b>
18	<b>Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Heyet Raporu</li><li>-4 Adet son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li></ul>	<b>7-20 GÜN ARASI</b>
19	<b>İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Heyet Raporu</li><li>-4 Adet son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-İş yeri vergi levhası fotokopisi (aslı ile birlikte)<ul style="list-style-type: none"><li>a)İşyeri şirket olanlar için<ul style="list-style-type: none"><li>-İş yeri vergi levhası fotokopisi (aslı ile birlikte)</li><li>-Ticaret sicil gazetesi fotokopisi (aslı ile birlikte)</li><li>-Karar defteri fotokopisi (aslı ile birlikte)</li></ul></li></ul></li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li></ul>	<b>15 GÜN</b>
20	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Aile hekimliğinden alacağı doktor raporu</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Tüfek Harç Makbuzu</li></ul>	<b>7-15 GÜN ARASI</b>
21	<b>Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>- Silah Bulundurma Harç Makbuzu</li></ul>	<b>7-20 GÜN ARASI</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Tüfek Harç Makbuzu -Tüfek Ruhsat İstek Formu -Avlanma kartı fotokopisi veya avcılık sertifikası (Orman Bölge Müdürlüğünden)	30 GÜN
23	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt İstasyonu Sahipleri)	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Silah Harç Makbuzu -Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi -Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi -Sorumlu ortakların kimlerin silah ruhsatı alacağına dair yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için) 0-İmza sirküleri	30 GÜN
24	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Silah Harç Makbuzu -Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi	10 GÜN
25	Silah Taşıma Ruhsatı (Basın Mensupları)	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Silah Harç Makbuzu -Basın yayın enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı. Sarı basın kartı fotokopisi	10 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyeri sahibi)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı</li><li>-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi</li><li>-Sorumlu ortakların kimlerin silah ruhsatı alacağına dair yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için)</li><li>-İmza sirküleri</li><li>-Çalıştırılan işçi sayısı ve primlerin ödendiğine dair Sosyal güvenlik kurumu yazısı.</li></ul>	<b>30 GÜN</b>
27	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Müteahhitler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı</li><li>-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi</li><li>-Sorumlu ortakların kimlerin silah ruhsatı alacağına dair yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için)</li><li>-İmza sirküleri</li><li>1-İş deneyimi (iş Bitirme/iş durum)belgesi resmi yazısı</li></ul>	<b>30 GÜN</b>
28	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Sürü Sahipleri)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı</li><li>-Ziraat Odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi</li><li>-Hayvan sayısını gösterir Tarım il / İlçe Müdürlüğü yazısı</li></ul>	<b>30 GÜN</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Arazi sahipleri)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı</li><li>-Ziraat Odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi</li><li>-Toprak Miktarını gösterir Tapu Müdürlüğü yazısı</li></ul>	30 GÜN
30	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Patlayıcı Madde Depolarının korunması ile görevli bekçiler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı</li><li>-İş sahibinin yazılı müracaatı</li><li>-Depo izin belge fotokopisi (aslı ile birlikte)</li><li>-Sigorta primlerinin ödendiğine dair Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı</li></ul>	30 GÜN
31	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Yıllık Satış Tutarı – Ciro)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı</li><li>- Ticaret sicil gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi</li><li>-ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile Genel Müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi.</li><li>-İmza sirküleri</li></ul>	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Arıcılık Yapanlar)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>- Kovan adedini belirten Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden yazı</li><li>-Ziraat Odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi</li><li>-2000 kg bay sattığına dair müstahsil makbuzu</li><li>-Arıcılığı meskun mahaller dışında,gezgin olarak birfiil yaptığına dair Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden yazı</li></ul>	30 GÜN
33	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Oda-Birlik-Federasyon ve Konfederasyon Yönetim kurulu Başkan ve Üyeleri ile meclis üyeri)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Bağlı bulunduğu oda,birlik,konfederasyonun yazısı</li><li>-Görevle ilgili Seçim Tutanağı</li></ul>	15 GÜN
34	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Can Güvenliği)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-Silah Harç Makbuzu</li><li>-Silah Ruhsat İstek Formu</li><li>-Adliyeye intikal etmiş belge</li></ul>	30 GÜN
35	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Belediye Başkanlığı veya il Genel Meclis üyeliği yapmış olanlar)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>- Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge</li><li>-İl/İlçe seçim kurulu yazısı</li><li>-Valilik/Kaymakamlıktan alınan görev belgesi</li></ul>	20 GÜN



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Köy veya Mahalle Muhtarlığı yapmış olanlar)</b>	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -İl/İlçe seçim kurulu yazısı -Valilik/Kaymakamlıktan alınan görev belgesi	20 GÜN
37	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Asli Memur statüsünü kazanmış ve kendi isteği ile emekliye ayrılanlar)</b>	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı	10 GÜN
38	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Pilotlar)</b>	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Ruhsat alacak kişinin vergi borcu olmadığına dair belge -Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi	20 GÜN
39	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Noterler)</b>	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Vergi Dairesi yazısı -Noterlik Belgesi Fotokopisi	10 GÜN
40	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Avukatlar)</b>	-Dilekçe -4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı) - Vergi Borcu olmadığına dair yazı -Bağlı olduğu barodan üyelik yazısı, avukatlık ruhsat fotokopisi	15 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Dövizle ilişkin işlem yapanlar)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-4 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>-Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi</li><li>-Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi</li></ul>	30 GÜN
42	<b>Silah Taşıma Ruhsatı (Pat.Md. Satın Alma ve Satış Deposu. Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi ve Ruhsatlı Silah tamirhanesi sahipleri)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Vergi mükellefi olduğuna dair belge</li><li>-4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf</li><li>- Tam teşekküllü hastaneden alacağı heyet raporu (Fotoğraflı)</li><li>-Faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi</li><li>-Bu işyerinde güvenlik belgesi olan kişilerden<ul style="list-style-type: none"><li>a)İş sahibinin yazılı müracaatı</li><li>b)İş yeri sahibinden istenilen belgeler ve güvenlik belgesi fotokopisi</li></ul></li></ul>	30 GÜN
43	<b>Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Depolama izin belgesi</li><li>-Depo tespit tutanağı</li><li>-Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu</li><li>-İhtiyaç raporu</li><li>-Taahhütname</li><li>-Ateşleyici yeterlilik belgesi</li><li>-İşe dair belge(Maden ruhsatı vb.)(İşe dair belgede ruhsat sahibi başkası ise noterden muafakat)</li><li>-Depo Muvafakatnamesi</li><li>-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi</li><li>-Yenileme ise Eski izin belgesinin aslı</li><li>-Beyanname</li><li>-Ticaret Sicil Gazetesi</li></ul>	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44	<b>Patlayıcı Madde Satınalma ve Satış izin belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Depolama izin belgesi</li><li>-Patlayıcı madde beyannamesi</li><li>-Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu</li><li>-Taahhütname(noterden)</li><li>- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi</li><li>-Patlayıcı Madde sorumlusu için 5 adet vesikalık fotoğraf</li></ul>	<b>30 GÜN</b>
45	<b>Av Malzemeleri ve Mermi satış bayiliği almak için</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi aslı veya noter tasdikli</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu</li><li>-8 Adet Fotoğraf(Son Altı ayda çekilmiş)</li><li>-Noterden muvafakat name</li><li>-Dükân kendine ait ise tapu senedi, kira ise noterden onaylı kontrat(Kontrata ne amaçla kullanılacağı yazılacak) <b>Vergi borcu olmadığına dair belge</b></li></ul>	<b>15-30 GÜN ARASI</b>
46	<b>Av Malzemeleri ve Proteknik malzeme satış bayiliği almak için istenilen belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi aslı veya noter tasdikli</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu</li><li>-8 Adet Fotoğraf(Son Altı ayda çekilmiş)</li><li>-Noterden muvafakat name</li><li>-Dükkan kendine ait ise tapu senedi, kira ise noterden onaylı kontrat(Kontrata ne amaçla kullanılacağı yazılacak)</li><li>-Sorumlu müdür olması halinde noterden vekaleti ile bu vekaletle istinaden mesul müdürün vermiş olduğu mesul müdür taahhütnamesi</li><li><b>-Vergi borcu olmadığına dair belge</b></li></ul>	<b>15-30 GÜN ARASI</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	<b>Patlayıcı Madde deposu kurmak için istenilen belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyerinin kurulacağı yerin 1/1000 veya 1/2000 ölçekli halihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı</li><li>-İş yeri kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı</li><li>-1/50 ölçekli ve , İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi</li><li>-İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az 2 metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütte ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri</li><li>-(Değişik:4/51999-99/12746 K.)3194 sayılı İmar kanununun 21 maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı</li><li>-İşyerinin Ek:1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi</li><li>-(Değişik:14/05/2001-2001/2443 K.) yapılacak yer üstü depolarında ek-1 çizelgenin dip notunun (d) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip yada zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter tasdikli belge</li><li>-Sağlık Bakanlığınının 1593 sayılı Hıfzısıhha kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi</li><li>-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge çalışma Müdürlüğünden 1475 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izne,</li><li>-(Değişik:4/5/1999-99/12746 K.) Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirtir belge</li><li>-Depo sütrelisi ise sütünün tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek-5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütte özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak rapor.</li><li>-Deponun tüzüğün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki</li><li>-Patlayıcı maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi</li><li>-Depo sahibinin vereceği taahhütname</li><li>-İşe dair belge</li></ul>	<b>30 GÜN</b>
48	<b>Silah tamir yeri açmak için istenilen belgeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu</li><li>-Noter onaylı kira sözleşmesi(Kira kontratında ne amaçla kullanılacağı yazılacak)</li><li>-Tapu senedi fotokopisi</li><li>-Taahhütname</li><li><b>-Vergi Borcu olmadığına dair belge</b></li><li><b>-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi</b></li></ul>	<b>15-30 GÜN arası</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
49	<b>Gerçek veya tüzel kişiler için Trap, Skeet Atış alanı, Tabanca ve Tüfek atış poligonu ve Tamir yeri açma izni</b>	<p>A) Tabanca atış poligonu kurmak isteyenler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise,bu yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi</li><li>-(Ek:02/12/1999 99/13749 21.Md) 3194 sayılı İmar kanununun 21. Maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı</li><li>-Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslar arası atış birliğinin atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı</li><li>-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, Poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı iş kanununa ve işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olduğuna dair yazı</li><li>-Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından alınacak belge</li><li>-Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporu.</li></ul> <p>B) Trap-skeet atış alanı veya tüfek atış poligonu kurmak isteyenler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe</li><li>-Söz konusu alan veya poligonun belediye hudutları dışında olduğunu gösterir İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/5000 ölçekli vaziyet planı</li><li>-1/50 ölçekli gösterir İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce tasdik edilmiş inşaat projesi</li><li>-Atış alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az 2 metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütte ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay planı</li><li>-3194 sayılı İmar Kanununun 26. Maddesinin son fıkrasına göre alınmış yapı ruhsatı</li><li>-Atış alanının en yakın meskun mahallere uzaklığını gösteren kroki</li><li>-Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslar arası atış birliğinin atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı</li><li>-Güvenlik uzaklıkları içinde kalan alanı da kapsayan iş yeri alanının girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiraladığını gösterir belge</li><li>-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, Poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı iş kanununa ve işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olduğuna dair yazı</li><li>-Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından alınacak belge</li><li>-Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporu.</li></ul>	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
50	Patlayıcı madde yol güvenlik belgesi	-Dilekçe -2 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu -Yenileme işleminde(Eski Ruhsatın <b>kendisi</b> )	5 GÜN
51	Devir İşlemlerinde istenilecek evraklar	-Talebe ilişkin her iki tarafın dilekçesi -İlgili kısımlarda belirtilen belgeler	5 GÜN
52	Ateşleyici yeterlilik belgesi	-Dilekçe -3 Adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf -Tam teşekküllü hastaneden alınacak heyet raporu -Öğrenim durumunu gösterir belge	5 GÜN
53	Havai Fişek gösterisi yapma izni için istenilen belgeler	-Ateşçinin belge fotokopisi -Ateşçinin her türlü sorumluluğu kabul ettiğine dair noterden vereceği taahhütname -Tehlikeli maddeler zorunlu sorumlu sigorta poliçesi aslı veya noter tasdikli fotokopisi -Alınan havai fişek miktarını gösterir fatura -Tebliğ ve Tebellüğ belgesi -Mahalli Polis Merkezince yapılacak tahkikat raporu	1 GÜN
54	Mermi Talebi için istenecek evraklar	-Dilekçe	3 GÜN
55	Nakil belgesi için istenecek evraklar	-Dilekçe -Ruhsatın fotokopisi -2 adet Fotoğraf -Silahın götürüleceği yerin adresini gösterir Nüfus Müdürlüğünden alınacak adres belgesi	2 GÜN
56	S, M ve T Plakalı Tahsisli Araçların Araç Tescil İşlemleri (Yeni Kayıt)	- Fatura - Özel tüketim ödeme belgesi - Araç uygunluk belgesi - Faturayı kesen bayie ait yetki belgesi - Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi) - Zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçesi - Yurt dışından ithal araçlar için gümrük şahadetnamesi	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
57	12.02.2018 Tarihinden Önceki Araç Tescil İşlemleri (Nakil)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noter satış sözleşmesi</li><li>- Mali zorunluluk sigortası</li><li>- Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi)</li><li>- Araca ait eski plakalar</li></ul>	10 DAKİKA
58	12.02.2018 Tarihinden Önceki Araç Tescil İşlemleri (Devir)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noter satış sözleşmesi</li><li>- Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi)</li></ul>	5 DAKİKA
59	12.02.2018 Tarihinden Önceki Belge Yenileme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ek-1 formu</li><li>- Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi)</li><li>- Eski tescil belgesi</li><li>- Mali zorunluluk sigortası</li><li>- Teknik değişikliğe ilişkin belgeler</li></ul>	10 DAKİKA
60	17.04.2018 Tarihinden Önceki Trafikten Çekme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ek-1 formu</li><li>- Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi)</li><li>- Motorlu araç trafik ve tescil belgesi</li><li>- Araç üzerindeki plakalar</li><li>- Dilekçe</li></ul>	10 DAKİKA
61	17.04.2018 Tarihinden Önceki Hurda İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ek-1 formu</li><li>- Nüfus cüzdanı aslı (şirket işe; imza sirküsü, ticaret sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesi)</li><li>- Motorlu araç trafik ve tescil belgesi</li><li>- Araç üzerindeki plakalar</li><li>- Dilekçe</li><li>- Otomobil, kamyonet ve 3 tekerlekli motosikletler için öta yerlerinden alınacak bertaraf formu</li></ul>	10 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
62	Sürücü Belgesi İşlemleri Yeni Kayıt	02.04.2018 Tarihi itibari ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerine devredildiğinden İl Emniyet Müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmamaktadır.	
63	Sürücü Belgesi İşlemleri (Zayi, Yıpranma, İsim ve Soyisim Değişikliği)	02.04.2018 Tarihi itibari ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerine devredildiğinden İl Emniyet Müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmamaktadır.	
64	Sürücü Belgesi İşlemleri (Sürücü Belgesi Sınıf Yükseltme ve Ekleme Değişikliği)	02.04.2018 Tarihi itibari ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerine devredildiğinden İl Emniyet Müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmamaktadır.	
65	Sürücü Belgesi İşlemleri (Yabancı Sürücü Belgelerinin Tebdil İşlemleri)	02.04.2018 Tarihi itibari ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı İl Müdürlüklerine devredildiğinden İl Emniyet Müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmamaktadır.	
66	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport Müracaatı	02/04/2018 Tarihinden itibaren Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Müdürlüklerine devredilmiştir.	
67	Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport Müracaatı	02/04/2018 Tarihinden itibaren Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Müdürlüklerine devredilmiştir.	20 DAKİKA
68	Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport Müracaatı	02/04/2018 Tarihinden itibaren Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Müdürlüklerine devredilmiştir.	20 DAKİKA
69	Konsolosluktan veya Büyükelçiliklerden gelen Pasaport Talebi	-Konsolosluk- Büyükelçiliklerden gelen evraklara tahkikatların yapılmasına müteakip hemen cevap yazılmakta posta yoluyla gönderilmektedir. - Konsolosluğun E-Mail adresi varsa E-Mail yoluyla cevap verilmektedir.	AYNI GÜN



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
70	Dilekçe	DİLEKÇE KANUNU YAZ	AYNI GÜN
71	<b>Yabancı Uyruklu Şahısların Türk Vatandaşlığını Kazanma Müracaatı Nüfus Kütüklerine Kayıt olmayan Türk Vatandaşlarının ( Saklı Nüfus) Kaydı Başvuruları</b>	- Yabancı uyruklu Türk vatandaşlığını kazanma başvurusu hakkını elde edenler ile anne ya da babaların Türk vatandaşı olupta çocuklarının herhangi bir sebeple nüfus kütüklerine kaydını yaptırmayanların saklı nüfus olarak nüfus kütüklerine kaydını yaptırmak isteyen vatandaşlarımızın nüfus müdürlüklerine başvurarak dosya oluşturmaları ve nüfus müdürlüklerinden kayıt yaptırmak isteyen vatandaşların tahkikat dosyaları emniyet müdürlüğümüze gelir. - İşlem sonucunda ilgili dosya nüfus müdürlüğüne gönderilir,	45 GÜN
72	<b>Uzun Süreli İkamet İzni (Bakanlık iznine tabi) 6458 Sayılı Kanunun 42.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
73	<b>Türk vatandaşı veya ülkemizde ikametli yakınları yanında ve Turizm amaçlı Verilen izinler (Kısa Dönem İkamet İzni) 6458 Sayılı Kanunun 33.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
74	<b>Türk vatandaşı ile Evli olanlara Verilen izinler (Aile İkamet İzinleri) 6458 Sayılı Kanunun 34.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Öğrenim amacı ile gelenlere Verilen izinler 6458 Sayılı Kanunun 38.Maddesi	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
76	Sporculara Verilen izinler 6458 Sayılı Kanun	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
77	Yabancı Eşlere Verilen İkamet İzni (Kısa Dönem İkamet İzni) 6458 Sayılı Kanunun 31.Maddesi	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
78	18 Yaşından Küçük Çocukların İkamet İzinleri (Kısa Dönem İkamet İzni) 6458 Sayılı Kanunun 31.Maddesi	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
79	<b>Türkiye’de Doğan Çocukların İkamet İzinleri (Kısa Dönem İkamet İzni) 6458 Sayılı Kanununun 31.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
80	<b>Tedavi amacıyla Verilen izinler 6458 Sayılı Kanununun 31.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
81	<b>Vatansızların İkamet izinleri 6458 Sayılı Kanununun 50.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
82	<b>İlmi araştırma amacıyla Verilen izinler (Kısa Dönem İkamet İzni) 6458 Sayılı Kanununun 31.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
83	<b>Çalışmak üzere gelenlere verilen izinler</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
84	<b>Staj Amaçlı Verilen İzinler (Kısa Dönem İkamet izni) 6458 Sayılı Kanunun 31.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
85	<b>İş görüşmesi ve vb. Verilen izinler 6458 Sayılı Kanunun 31.Maddesi</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
86	<b>Üniversitelerdeki öğretim görevlilerine Verilen izinler 6458 Sayılı Kanun</b>	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
87	Mültecilere Verilen İkamet İzinleri İçişleri Bakanlığının 26.05.2014 tarihli 2014/15 Sayılı Genelge 6458 Sayılı Kanunun Uygulanmasında Uluslararası Korumayla ilgili İş ve İşlemleri-II	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gereği, İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir	
88	Yurda giriş çıkış kayıtları	- Kimlik ve ya Pasaportla ile Birlikte Dilekçe İle Müracaat Edilir. - Kamu Kurumlarının Yazılı Talepleri Doğrultusunda cevap verilir.	Şahıs Üç ( 3) saat Kamu Kurumları Üç (3) Gün
89	Kayıp Çocuk Müracaatı	-Kayıp Çocuk Fotoğrafı -Müşteki Müracaatı -Vatandaşlık Numarası	--
90	Mağdur-Suçta Sürüklenen Çocuk Adli İşlem Müracaatı	- Vatandaşlık Numarası	--
91	Umuma Açık İşyerleri Tahkikatı	Belediye Başkanlığının araştırma üst yazısına istinaden. (Kahvehane, İnternet Kafe, İçkili Yerler, Oyun Salonları v.b)	7 GÜN
92	Koruyucu Aile Tahkikatı	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün araştırma ve talep yazısı.	5 GÜN
93	Nüfus Müdürlüğü Adres Tespitleri	Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğünün araştırma talep yazı ve listesi	3 GÜN
94	İş Yeri Kimlik Bildirim Formu	7201 Sayılı Kanun gereği çalışanlara ait formun eksiksiz olarak doldurulması.	30 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
95	Nüfus Müdürlüğü Ölüm Tahkikatı	- Nüfus Müdürlüğü yazısı - Dilekçe - Nüfus cüzdan sureti	2 GÜN
96	6183.Sayı A.A.T.U.H. Kanun Gereği Adres Tespiti	-Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden gelen araştırma ve talep yazısı.	1 GÜN
97	Polis Eşi Tahkikatı	-İlgili birimce verilen tahkikat evrakı	5 GÜN
98	Özel Güvenlik Tahkikatı	-İlgili birimce verilen tahkikat evrakı	5 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Mahmut ÇORUMLU  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü/Kırıkkale  
Tel : 0 318 224 61 23  
Faks : 0 318 224 25 83  
E-Posta : info@kirikkale.pol.tr.

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Emin ALICI  
Unvan : Vali Yrd.  
Adres : Kırıkkale Valiliği  
Tel : 0 318 224 25 35  
Faks : 0 318 224 25 03  
E-Posta : info@kirikkale.gov.tr.